



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๑๐ ในช่วงเวลาจัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางชรินทร์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	แป๊ะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพัชร	ไล่อ่วม	ครู	กรรมการ

๒.๖ นางสาวเบญจมาศ	เล็กรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัมขุลี	คราวจันทร์ทีก	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวหทัยรัตน์	วิสุทธิเชตรกรรม	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดาธนบดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกรวิภา	คำศิลา	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรักษวรา	คชสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอริสรา	แพร่หลวง	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวดุริยา	พุมานนท์	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลฤทัย	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับ หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงาน
ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๒ โดยใช้รถบัสในการเดินทางนำนักเรียนไปทัศนศึกษา จำนวน ๘ คัน ดังนี้

๓.๑ วันอาทิตย์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๒ ,ม.๒/๖ และ ม.๒/๗ จำนวน ๘๕ คน

รถคันที่ ๑	นางสาวเบญจมาศ	เล็กรัตน์
	นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม
	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย
รถคันที่ ๒	นายนิมิตร	แก้วสาสุข
	นางสาวเบญจวรรณ	ธาดาธนบดี
	นางสาวกรวิภา	คำศิลา

๓.๒ วันเสาร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๓ และ ม.๒/๕ จำนวน ๗๓ คน

รถคันที่ ๑	นางสาวอโนชา	เกษกรณ์
	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ
รถคันที่ ๒	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์

นางสาววาสนี

สุวรรณคาม

๓.๓ วันเสาร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๙ และ ม.๒/๑๐ จำนวน ๗๙ คน

รถคันที่ ๑

นางสาวดุริยา

พูนานนท์

นางชนม์พิศา

ศาสตร์ศรี

รถคันที่ ๒

นายชินพัฒน์

แก้วลายคำ

นางสาวณัฐปภัสร

ศรีตะลพทุทัย

๓.๔ วันอาทิตย์ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ ห้อง ม.๒/๑ , ม.๒/๔ และ ม.๒/๘ จำนวน ๘๘ คน

รถคันที่ ๑

นายโยธิน

ศาสตร์ศรี

นางสาวอันชูลี

คราวจันทร์ทิก

นางสาวหทัยรัตน์

วิสิทธิ์เขตรกรรม

รถคันที่ ๒

นางสาวรักขรา

คชสิทธิ์

นางสาวอริสรา

แพร่หลวง

มีหน้าที่ ๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน

๒. ตรวจเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา

๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑ นางสาวเอื้องพร

นิระคม

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวมัทรี

โททอง

รองประธานกรรมการ

๔.๓ นายวีรชาติ

สายวงศ์

กรรมการ

๔.๕ นางสาวบัณฑิตา

โพธิ์เสื่อ

กรรมการ

๔.๖ นายนิมิตร

แก้วสาสุข

กรรมการ

๔.๗ นางสาวกรรวัล

รุ่งรัตน์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำทัศนศึกษา

๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทำทัศนศึกษา

๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖ นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๗ นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๕.๘ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทัศนศึกษา

๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทัศนศึกษาตามระเบียบ

๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทัศนศึกษาตามระเบียบ

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๔ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๕ นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๖.๖ นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้

๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑ นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรัชชวรา	คชสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวอริสรา	แพร่หลวง	กรรมการ
๗.๔ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
 ๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒ สีทา

(นางชรินทร์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการไปทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๑๐

ณ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

วันอาทิตย์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๒ ,ม.๒/๖ และ ม.๒/๗

วันเสาร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๓ และ ม.๒/๕

วันเสาร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๙ และ ม.๒/๑๐

วันอาทิตย์ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้อง ม.๒/๑ , ม.๒/๔ และ ม.๒/๘

กำหนดการเดินทาง

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	เดินทาง ถึงอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เข้าชมอุทยาน รับฟังการบรรยายจากวิทยากรประจำอุทยาน
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางออกจากอุทยาน แวะซื้อของฝากตลาดกล้วยไข่
๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
๑๗.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

*กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม